

Bình Dương, ngày 12 tháng 05 năm 2016

Kính gửi: Ban giám hiệu Trường Đại học Thủ Dầu Một

Do nhu cầu mở rộng chi nhánh nay Trung tâm Anh ngữ Tự nhiên cần tuyển dụng một số vị trí làm việc tại khu vực Bình Dương.

Kính mong Ban giám hiệu nhà trường hỗ trợ Trung tâm Anh ngữ Tự nhiên thông báo đến các sinh viên của trường một số vị trí tuyển dụng như sau:

1. Giáo viên (Số lượng: 10)

Yêu cầu

- Tốt nghiệp đại học, chuyên ngành sư phạm tiếng anh hoặc ngôn ngữ anh
- Yêu thích và đam mê với nghề nhà giáo
- Có chất giọng phát âm tiếng anh chuẩn (chất giọng anh Mỹ)
- Có kỹ năng giao tiếp tốt, thân thiện
- Có tinh thần trách nhiệm, trung thực, sáng tạo và năng động
- Ưu tiên cho ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy và có bằng cấp, chứng chỉ quốc tế

2. Nhân viên văn phòng: (Số lượng: 5)

Yêu cầu

- Tốt nghiệp hệ trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên
- Khả năng giao tiếp, tư vấn và giải quyết tình huống tốt
- Yêu thích công việc tư vấn và chăm sóc học viên
- Cẩn thận và tỉ mỉ trong công việc
- Sử dụng thành thạo các ứng dụng tin học văn phòng
- Biết tiếng Anh là một lợi thế
- Ngoại hình ưa nhìn

3. Nhân viên kinh doanh – marketing: (Số lượng: 03)

Yêu cầu

- Tốt nghiệp hệ Cao đẳng, Đại học trở lên, chuyên ngành quản trị kinh doanh - marketing

Nắm rõ các kiến thức cơ bản về marketing

- Có khả năng thuyết trình, đàm phán tốt, khả năng xây dựng tinh thần làm việc nhóm hiệu quả.

- Đam mê công việc kinh doanh, năng động, sáng tạo, nhạy bén và xử lý tình huống tốt
- Ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm kinh doanh - marketing trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo
- Biết tiếng Anh là một lợi thế

4. Nhân viên kế toán: (Số lượng: 02)

Yêu cầu

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học; chuyên ngành kế toán, tài chính
- Nhanh nhẹn, chịu khó trong công việc
- Biết cách sắp xếp, phân bổ công việc hợp lý
- Ưu tiên cho ứng viên có kinh nghiệm
- Biết tiếng Anh là một lợi thế

5. Nhân viên IT: (Số lượng: 01)

Yêu cầu

- Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học; chuyên ngành công nghệ thông tin
- Biết kiểm tra, sửa chữa phần cứng máy tính
- Tỉ mỉ, cẩn thận trong công việc

• Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch
- Đơn xin việc
- Các văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ...
- Chứng minh nhân dân
- Sổ hộ khẩu

• Thông tin liên hệ:

- Phòng nhân sự - Trường Anh ngữ Tự Nhiên
- Địa chỉ: 514-516B Đại lộ Bình Dương, TP. Thủ Dầu Một, Bình Dương
- Người liên hệ: Ms. Hạnh
- Email: hanhduong@nes.edu.vn

• Thời gian nhận hồ sơ:

- Kể từ ngày ra thông báo đến hết ngày 15/06/2016.

PHÒNG NHÂN SỰ CHÁNH NHÂN SỰ
TRUNG TÂM
NGOẠI NGỮ
TỰ NHIÊN
THỊ DẦU MỘT
DUƠNG THỊ HẠNH